

**UCHWAŁA NR XVIII/153/2025
RADY GMINY KARNICE**

z dnia 5 grudnia 2025 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Karnice z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r., poz. 1153 ze zm.) i art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025 r. Nr 1338 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Karnice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Karnice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karnice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Karnice

Robert Janek

Program współpracy Gminy Karnice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekcóć dalek jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Karnice;
- 4) **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Karnice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze Gminy partnerstwa pomiędzy organami Gminy a organizacjami.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
- 2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
- 4) aktywizacja organizacji poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;
- 5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
- 6) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty

uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;

- 4) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 5) **uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań Gminy określonych w odrębnych przepisach;
- 3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań przez organizacje;
- 4) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
- 5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. W roku 2026 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a. Pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży;
 - b. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - c. Wspieranie klubów sportowych działających na terenie gminy Karnice;
 - d. Wspieranie działań sportowych o znaczeniu lokalnym i regionalnym;
- 2) zadania z zakresu integracji społecznej i zawodowej mieszkańców.
 - a. Wspieranie i organizacja działań promujących aktywność seniorów oraz integrację międzypokoleniową.
- 3) zadania z zakresu ochrony środowiska
 - a. wspieranie zadań na rzecz edukacji ekologicznej

Rozdział 6.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2026 przeznacza środki finansowe w wysokości 260 000, 00 zł.

Rozdział 7.

FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

§ 8. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. 1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Formy wsparcia finansowego o których mowa w § 9 ust. 1 realizowane będą poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 80% kosztów całkowitych realizacji zadania.

§ 10. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania:
 - a. publikowanie istotnych informacji na stronach internetowych Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje,
 - b. przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c. konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z miastami partnerskimi;
- 4) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 5) wspieranie techniczne tj. użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;
- 6) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami organów Gminy w formie konferencji i szkoleń;
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

Rozdział 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Środki finansowe na realizację i wspieranie zadań publicznych będą przyznawane w formach określonych w § 9.

2. Postępowanie w trybie zlecenia zadań publicznych dokonuje się w oparciu o ustawę, regulamin i kryteria wyboru, a w szczególności o:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje oraz proponowaną jakość wykonania zadania;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym jej odniesienie do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność kosztów do wartości merytorycznej przedsięwzięcia;
- 3) proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) dotychczasowe dokonania organizacji oraz współpracę z gminą, w tym analiza i ocena zrealizowanych zadań zleconych organizacji z uwzględnieniem rzetelności, prawidłowości rozliczenia oraz terminowości;
- 5) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

Rozdział 10. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Karnice w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla każdego obszaru współpracy.

2. Zadania Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1:

- 1) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
- 2) proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego;
- 3) proponowanie podziału środków finansowych na podstawie oceny ofert;
- 4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Karnice.

3. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) co najmniej trzech przedstawicieli Wójta Gminy Karnice, w tym przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch reprezentantów organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. W pracach w Komisji, o której mowa w ust. 1, mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

5. Wójt Gminy Karnice ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert spośród przedstawicieli organizacji. W przypadku nie wyłonienia kandydata w drodze naboru Wójt Gminy Karnice zwraca się do organizacji działających na terenie Gminy o wskazanie przedstawicieli do czasu wskazania co najmniej dwóch.

6. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Efektywność realizacji Programu w danym roku mierzona będzie na podstawie informacji dotyczących głównie:

1. Wysokości środków przeznaczonych dla organizacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
2. Wysokości przyznanych środków na realizację zadań w stosunku do wkładu własnego wnioskodawców;
3. Liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

§ 15. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli osoba upoważniona przez Wójta Gminy Karnice (dalej „Kontrolujący”) może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie Kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez Kontrolującego.

3. Prawo do kontroli przysługuje Kontrolującemu zarówno w siedzibach jednostek, którym wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Kontrolujący może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. W terminie do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy Karnice przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok kalendarzowy.

Rozdział 12.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

1. Zamieszczanie do dnia 30 września każdego roku projektu Programu na BIP Karnice oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce "Organizacje pozarządowe". Dodatkowo Program udostępniony będzie w postaci tekstowej w siedzibie Urzędu Gminy Karnice;

2. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można składać, nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.bip.karnice.pl:

- a) droga elektroniczną na adres: sekretarz@karnice.pl,
- b) drogą korespondencyjną na adres Urzędu Gminy Karnice, ul. Nadmorska 7, 72-343 Karnice,
- c) bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Karnice, ul. Nadmorska 7, 72-343 Karnice, pok. nr 1.

3. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na BIP i stronie internetowej Urzędu Gminy Karnice w zakładce "Organizacje pozarządowe".